



**Istituto Comprensivo "Paolo Borsellino"**  
 Via Pastore 32, 56023 Navacchio (PI)  
 Telefono: 050 776155 - Fax 050 778888; e-mail:  
[piic840002@istruzione.it](mailto:piic840002@istruzione.it)

PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

**PERSONALE A.T.A.**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dell'Istituto Comprensivo  
 "P. Borsellino" – Navacchio

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso scuola /plesso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2002/2005)       a.s. precedente -       a.s. corrente
- festività sopresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero \_\_\_\_\_
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2002/2005) -
  - visita specialistica -     ricovero ospedaliero -     analisi cliniche

- permesso {
  - retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005)
  - NON** retribuito (per il personale con contratto per supplenza breve. ecc..)
  - per     concorsi -     esami -     motivi personali/familiari -     lutto
  - Motivazione obbligatoria:** \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

- maternità       interdiz. compl.gestazione -     astensione obbligatoria -     astensione facoltativa
- puerperio

- aspettativa per motivi di famiglia/studio
- legge 104/92 per \_\_\_\_\_ (rapporto di parentela)
- altro caso previsto dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_
- permesso breve: per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_
- malattia del figlio \_\_\_\_\_ (nome)

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Con Osservanza

- Visto si concede
- Visto non si concede

\_\_\_\_\_

IL D.S.G.A  
 Dott. Claudio Vannucci

\_\_\_\_\_



**Istituto Comprensivo "Paolo Borsellino"**  
 Via Pastore 32, 56023 Navacchio (PI)  
 Telefono: 050 776155 - Fax 050 778888; e-mail:  
[piic840002@istruzione.it](mailto:piic840002@istruzione.it)

PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

## DOCENTI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dell'Istituto Comprensivo  
 "P. Borsellino" – Navacchio

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso scuola /plesso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2002/2005)       a.s. precedente -  a.s. corrente
- festività sopresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero \_\_\_\_\_
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2002/2005) -
  - visita specialistica -  ricovero ospedaliero -  analisi cliniche

- permesso
  - retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005)
  - NON** retribuito (per il personale con contratto per supplenza breve. ecc...)
  - per  concorsi -  esami -  motivi personali/familiari -  lutto

**Motivazione obbligatoria:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- maternità
  - interdiz. compl.gestazione -  astensione obbligatoria -  astensione facoltativa -
  - puerperio
- aspettativa per motivi di famiglia/studio
- legge 104/92 per \_\_\_\_\_ (rapporto di parentela)
- altro caso previsto dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_
- permesso breve: per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_
- malattia del figlio \_\_\_\_\_ (nome)

\_\_\_\_\_ **li,** \_\_\_\_\_

Con Osservanza

- Visto si concede**
- Visto non si concede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Maria Carmela Carretta